

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБУДО г. Казани  
«Детская музыкальная школа № 2»

Протокол № 1 от 17.02.2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУДО г.Казани  
«Детская музыкальная школа № 2»

Гайсин Ф.Ч.

Приказ № 04 от « 19» февраля 2016 г.

**Положение  
о порядке выдачи свидетельства об освоении  
дополнительных предпрофессиональных  
общеобразовательных программ в области искусств  
в МБУДО г. Казани  
«Детская музыкальная школа № 2»**

Казань 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” №273-ФЗ от 29.12.2012 г., пункт 2 части 1, часть 14 статьи 60, на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации № 975 от 10.07.2013 года «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», локальными актами, Уставом МБУДО г. Казани «ДМШ №2» (далее – Школа).

1.2. Свидетельства выдаются Школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

## **2. Выдача свидетельства**

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании Протокола итоговой аттестации.

Свидетельство выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Согласно п.14, статьи 60, «Закона об образовании РФ»ФЗ-273 , лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

2.6. Согласно п.12, статьи 60, «Закона об образовании РФ»ФЗ-273 , лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

2.7. Согласно п.15, статьи 60, организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

2.8. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

### **3. Заполнение свидетельства**

3.1. Согласно п.2, статьи 60, «Закона об образовании РФ»ФЗ-273 документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации». Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.2. Записи, вносимые в свидетельство, должны быть четкими и аккуратными, выполнены гелевой ручкой черного цвета или на компьютере.

3.3. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, номер свидетельства, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование образовательной программы, сведения о результатах освоения выпускником данной программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств (изученные предметы обязательной части и вариативной части с оценкой, наименование выпускных экзаменов с оценкой).

3.5. Свидетельство подписывается руководителем Школы, председателем и секретарем комиссии по итоговой аттестации, содержащим соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть четким).

### **4. Учёт свидетельств**

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);

- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.